



# Demande de transport discrétionnaire

RETURN COMPLETED FORM TO



First Student, Département des transports

1601 Black Hawk Street, Waterloo, IA 50702 ♦ 319.291.4879

[transportation@waterlooschools.org](mailto:transportation@waterlooschools.org)

## DEMANDE DE TRANSPORT DISCRÉTIONNAIRE PAR AUTOBUS SCOLAIRE

En Vertu du chapitre 285 du code de l'Iowa, le district scolaire communautaire de Waterloo assurera le transport ou remboursera les parents de tous les élèves de High School résidant à plus de trois (3) miles de leur école désignée; tous les élèves de Middle School résidant à plus de deux (2) miles de leur centre de fréquentation désigné; et tous les élèves du primaire résidant à plus d'un (1) miles de leur centre de fréquentation assigné.

Les étudiants qui vivent selon les directives ci-dessus peuvent demander un transport en bus discrétionnaire. La considération sera basée sur la disponibilité de l'espace dans le bus, sur un arrêt régulier et sur un itinéraire régulier. Les Applications seront disponibles à partir du 1er juillet de la prochaine année scolaire et examinées dans l'ordre dans lequel ils sont recus. **Les étudiants en transfert volontaire n'ont pas la possibilité de postuler ou de recevoir un itinéraire/arrêt discrétionnaire. Votre application sera automatiquement refusée.**

**Le transport discrétionnaire ne sera pas disponible pendant au moins le premier mois d'école.** Durant l'année scolaire, toute demande de transport sur une base discrétionnaire nécessitera un délai minimum de 3 jours pour son traitement. Cela donnera le temps au personnel des transports de déterminer la disponibilité de l'espace sur les itinéraires d'autobus existants.

Veuillez remplir ce formulaire et le soumettre au First Student, 1601 Black Hawk Street, Waterloo, IA 50702, l'école de votre élève, ou envoyez le formulaire par E-mail à [transportation@waterlooschools.org](mailto:transportation@waterlooschools.org)

Veuillez consulter le manuel des transports du district sur le site Web du WCSD [www.waterlooschools.org](http://www.waterlooschools.org) pour plus de directives.

LA DATE D'AUJOURD'HUI: \_\_\_\_\_

NOM DU PARENT/TUTEUR: \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE (Maison): \_\_\_\_\_ (Travail ou Cellule) \_\_\_\_\_

NOM DE L'ÉTUDIANT: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

ÉCOLE DE FRÉQUENCE (Transport vers?depuis l'école): \_\_\_\_\_

NOM DE L'ÉTUDIANT: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

ÉCOLE DE FRÉQUENCE (Transport vers/depuis l'école): \_\_\_\_\_

NOM DE L'ÉTUDIANT: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

ÉCOLE DE FRÉQUENCE (Transport vers/depuis l'école): \_\_\_\_\_

À l'école  De l'école  Les Deux

**Transportation Department Use ONLY**

Request Denied (Reason) \_\_\_\_\_ Staff Initials \_\_\_\_\_

Request Approved  A.M. Route # \_\_\_\_\_ A.M. Stop \_\_\_\_\_ A.M. Time \_\_\_\_\_

Request Approved  P.M. Route # \_\_\_\_\_ P.M. Stop \_\_\_\_\_ P.M. Time \_\_\_\_\_

**Date to Begin Transportation** \_\_\_\_\_ **Date to Stop Transportation** \_\_\_\_\_

Date Parent Notified \_\_\_\_\_